

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.17 «Практикум по современному русскому литературному языку»  
(код и наименование РПД)

42.03.05. Медиакоммуникации

Профиль «Медиакоммуникации и продвижение в цифровой среде»  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Барнаул.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Внучкова Т.Н., к.фил.н., доцент кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики.

**Заведующий кафедрой:**

Гончарова Наталья Петровна, к.соц.н., и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Практикум по современному русскому литературному языку» одобрена на заседании кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики

протокол №1 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ...**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .**Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина Б1.О.17 «Практикум по современному русскому литературному  
языку»

1.1 формирование у обучающихся следующих универсальных,  
общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименован ие Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовате льный результат **</b>
	ОПК-1	Способен создавать востребованн ые обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукт ы, и (или) коммуникаци онные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям и иных знаковых систем	ОПК-1.1	Создает медiateксты и (или) медиапродукты , и (или) коммуникацио нные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем применением закрепленных в русском и международно м законодательст ве общепризнанн ых принципов права (признание, соблюдение и защита прав и законных интересов организаций)	ОПК-1.1 3-1 Знает основные положения теории медиакомму никаций, имеет представлен ия о коммуникац ионном процессе в медиасреде, в том числе на иностранно м языке  ОПК-1.1 У-1 Умеет использоват ь современны е мультимеди йные технологии при подготовке контента различного типа  ОПК-1.1 Н- 1

					Сформирован навык производства и продвижения рекламных текстов в медиасреде
--	--	--	--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часа (81 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 30 академических часов (22,5 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часа (3 астрономических часов), практические занятия – 24 академических часов (18 астрономических часов), консультаций – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), контроль – 36 академических часа (27 астрономических часа), самостоятельная работа – 42 академических часов (41,5 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 16 академических часов (12 астрономических часов), из них лекции – 6 академических часа (4,5 астрономических часов), практические занятия – 8 академических часов (6 астрономических часов), консультаций – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 92 академических часов (69 астрономических часов).

Дисциплина Б1.О.17 «Практикум по современному русскому литературному языку» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе на очной и заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины  
3.1. Структура дисциплины  
Очная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Правила орфографии: Корни с чередующимися гласными Правописание гласных после шипящих и Ц Правописание	53	2			12				18			21	Опрос, тест

приставок Граммати ческие правила употребле ния имен сущести тельных и прилагате льных. глаголов Н и НН в суффикса х прилагате льных и причасти й Сложные имена сущести тельных и прилагате льные Слитное, раздельно е и дефисное написани е наречий Правопис ание союзов и														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	предлогов . Правопис ание частиц													
Тема 2	Правила пунктуац ии: Пунктуац ия при однородн ых членах Пунктуац ия при обособле нных и уточняю щих членах предложе ния Пунктуац ия в сложносо чиненном и сложнопо дчиненно м предложе нии Пунктуац ия в	53	2			12				18			21	Опрос, тест

	бессоюзном предложении Пунктуация в сложном предложении с разными видами связей 5													
Промежуточная аттестация														экзамен
<b>Итого</b>		108	4			24			2	36			42	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Зачная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Правила орфографии: Корни с чередующимися гласными Правописание гласных после шипящих и Ц Правописание приставок Граммати	52	2			4							46	

<p>ческие правила употребле ния имен сущести тельных и прилагате льных. глаголов Н и НН в суффикса х прилагате льных и причасти й Сложные имена сущести тельные и прилагате льные Слитное, раздельно е и дефисное написани е наречий Правопис ание союзов и предлогов .</p>														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Правописание частиц													
Тема 2	Правила пунктуации: Пунктуация при однородных членах Пунктуация при обособленных и уточняющих членах предложения Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении Пунктуация в бессоюзном	54	4			4							46	

	предложе нии Пунктуац ия в сложном предложе нии с разными видами связей 5													
Промежуточная аттестация														экзамен
<b>Итого</b>		108	6						2				92	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

## Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	<p>Правила орфографии</p> <p>Корни с чередующимися гласными</p> <p>Правописание гласных после шипящих и Ц</p> <p>Правописание приставок</p> <p>Грамматические правила употребления имен существительных и прилагательных. глаголов</p> <p>Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий</p> <p>Сложные имена существительные и прилагательные</p> <p>Слитное, раздельное и дефисное написание наречий</p> <p>Правописание союзов и предлогов.</p> <p>Правописание частиц</p>	<p>Правописание чередующихся гласных о и а в приставках.</p> <p>Правописание приставок, оканчивающихся на з или с.</p> <p>Правописание приставки с. Правописание гласных ииы в корне после приставок. Правописание приставок пре- и при-. Смыслоразличительная роль этих приставок.</p> <p>Правописание букв о и е после шипящих и ц в корне слова, в суффиксах и окончаниях имен существительных и прилагательных, в суффиксах наречий. Правописание буквы ё в окончаниях глаголов, в суффиксах глаголов, отглагольных существительных и прилагательных, страдательных причастий</p> <p>Правописание проверяемых гласных в приставках.</p> <p>Правописание чередующихся гласных О и А в приставках роз-/раз-, рос-/рас-. Правописание проверяемых согласных в приставках. Правописание приставок, оканчивающихся на З или С. Правописание приставки С-. Гласные И и Ы в корне слова после приставок. Приставки пре- и при-.</p> <p>Правописание суффиксов имен существительных -чик, -щик. Правописание гласных Е и И в падежных окончаниях имен существительных единственного числа. Особенности склонения и правописания имен существительных на -ИЙ, -ИЕ, -ИЯ. Правописание безударных окончаний имен прилагательных. Правописание притяжательных имен прилагательных. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1-ого и 2-ого спряжения. Различение форм 2-ого лица множественного числа изъявительного наклонения и повелительного наклонения глаголов. Правописание суффиксов -и- и -е- в переходных и непереходных глаголах. Образование причастий и деепричастий. Правописании суффиксов –ущ- (-ющ-), -ащ- (-ящ-), -анн- (-янн-), -енн- в причастиях.</p> <p>Правописание Н и НН в суффиксах имен существительных, в отыменных именах прилагательных. Правописание Н и НН в отглагольных именах прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий, в наречиях на -о(-е).</p> <p>Соединительные гласные (интерфиксы) о и е, их правописание. Правописание сложных слов без соединительной гласной. Слитное и дефисное написание сложных имен существительных. Слитное и дефисное написание сложных имен прилагательных.</p> <p>Гласные на конце наречий. Правописание отрицательных наречий. Правописание наречий на шипящий. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.</p> <p>Правописание сложных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.</p>

		Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов. Правописание частицы НИ
2	Пунктуация при однородных членах Пунктуация при обособленных	Понятие об однородных членах предложения. Способы связи однородных членов. Постановка знаков препинания между однородными членами: постановка запятой: в предложениях с однородными членами, соединенными

	уточняющих членах предложения Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении Пунктуация в бессоюзном предложении Пунктуация в сложном предложении с разными видами связей	бессоюзно; б) в предложениях с однородными членами, соединенными союзами; в) в предложениях с однородными членами, осложненными другими пунктограммами; постановка тире между однородными членами; постановка точки с запятой между однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Правило постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах. Определение как второстепенный член предложения (согласованные и несогласованные, распространенные и нераспространенные определения). Способы выражения определений. Обособленные и необособленные определения. Правила постановки знаков препинания при обособленных определениях. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями. Приложение как член предложения. Тире при приложении. Трудные случаи обособления приложений с союзом «как». Понятие о сложном предложении. Строение сложного предложения. Основные виды сложных предложений. Основные группы сложносочиненных предложений по значению и по союзам. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в СПП с одним придаточным. СПП с несколькими придаточными. Пунктуация при стечении двух союзов (союзных слов). Значение и основные признаки БСП. Знаки препинания в БСП: а) употребление запятой, точки с запятой; б) употребление двоеточия; в) употребление тире. Строение сложных предложений с разными видами союзной и бессоюзной связи. Пунктуация при стечении сочинительного и подчинительного союза (союзного слова). "И", "хоть", "но", "когда" и другие в сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью.
--	---	---

#### 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.17 «Практикум по современному русскому литературному языку» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС<sup>1</sup>

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):  
опрос, тест

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Правила орфографии: Корни с чередующимися гласными. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание приставок. Грамматические правила употребления имен существительных и прилагательных. Глаголов. Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий

Сложные имена существительные и прилагательные. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Правописание союзов и предлогов. Правописание частиц

Открытые вопросы:

1. Какие условия влияют на выбор гласной буквы в корне с чередованием?

(Ответ: Выбор гласной буквы в корне с чередованием зависит от ряда факторов: Место ударения: Если ударение падает на корень, пишется одна гласная, если вне корня — другая. Последующая согласная: Иногда форма корня меняется в зависимости от последующей согласной («кас-кос»). Суффикс после корня: Например, наличие суффикса

<sup>1</sup> БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

влияет на выбор гласной («бер-бир», «дер-дир»). Форма прошедшего времени: Часто чередования зависят от формы времени глаголов («гореть-гарь»). Значение слова: Некоторые корни меняют гласную в зависимости от смысла («равнять-ровнять»).

2. Какие правила регулируют правописание букв Е, Ё, Ю, Я после шипящих и Ц?

(Ответ: После шипящих Ж, Ш, Щ, Ч традиционно используются буквы И, У, Ы (исключения составляют заимствования). После Ц возможны варианты написания: Е (например, цена), Э (пример: цемент).).

3. Какие основные группы приставок существуют в русском языке по способу написания?

(Ответ: Основные группы приставок по способу написания включают неизменяемые (без-, над-, около- и др.) и изменяемые (пре-, при-, раз-/рас- и др.).).

4. Перечислите случаи, когда в приставках пре- и при- применяется первая буква?

(Ответ: Приставка пре- используется в случаях:

Значения приближенности ("приехать").

Перехода через границу или пределы ("преодолеть").

Близкости к словам с префиксом пере- ("превезнести").).

5. Чем отличаются приставки с конечной глухой согласной от приставок с звонкими согласными?

(Ответ: Приставки с глухими согласными (раз-, рас-, воз-, вос-) меняются на звонкую пару перед звонким звуком основы (например, распилить → разжечь).

Приставки с звонкими согласными остаются неизменными независимо от последующего звука (например, сделать, сбежать).).

6. Назовите два основных принципа написания приставок в русском языке.

(Ответ: Два основных принципа написания приставок:

Фонетический (графическое отображение звучания);

Морфологический (единство графического оформления одной и той же приставки).

7. Почему после шипящих Ж, Ш, Щ, Ч пишутся гласные И, У, Ы, а не Э, О, А?

(Ответ: Исторически в русском языке сложилась традиция писать после шипящих только твёрдые гласные (И, У, Ы). Использование мягких гласных (Э, О, А) возможно лишь в некоторых заимствованных словах и исключениях.).

8. В каких случаях после Ц пишется буква Е, а в каких — Э?

(Ответ: Буква Е после Ц пишется чаще всего (например, циркуль, целинный), а буква Э встречается редко и только в заимствованиях (например, цех, эффект).).

9. Что такое традиционный принцип написания гласных после шипящих и Ц?

(Ответ: Традиционный принцип означает использование общепринятых норм письма, установленных языком, даже если звучание иногда противоречит орфографии.).

10. Укажите слово с правильным выбором гласной в корне (-скач-, -скоч-) и поясните почему именно эта буква верна: скачок, скакун.

(Ответ: Верно написано слово «скачок». Это объясняется следующим образом: Слово «скачок» образовано от глагола «скачить», где перед согласной «ч» всегда пишется гласная «о». Слово «скакун» относится к другому типу чередований, здесь сохраняется гласная «а», поскольку исходный глагол — «скакать», где после корня следует суффикс «-ну-». Таким образом, в слове «скачок» верно выбрана гласная «о», а в слове «скакун» — гласная «а».).

11. Определите, какой корень с чередованием используется в словах: г..реть, з..ря, приг..рать. Затем укажите условие выбора гласной.

(Ответ: Корень с чередованием, используемый в указанных словах, — «-гар-/гор-», так как в зависимости от места ударения изменяется гласная: В слове «гóреть» ударение приходится на корень, поэтому пишется гласная «о». В слове «заря́» ударение находится

вне корня, поэтому также пишется гласная «о». В слове «приго́реть» ударение снова на корне, значит, выбирается гласная «о». Итак, в каждом из приведённых примеров выбран корень с гласной «о» благодаря месту ударения.).

Тестовые задания:

12. Выберите правильный вариант написания:

Какой гласной должен заканчиваться корень в слове «подр..сти»:

а) А

б) О

Правильный ответ: а) А

13. Выберите правильное утверждение относительно корней с чередованием:

а) Выбор гласной зависит исключительно от значения слова.

б) Правописание определяется рядом условий, включая суффиксы, окончания и ударение.

Правильный ответ: б) Правописание определяется рядом условий, включая суффиксы, окончания и ударение.

14. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется одна и та же буква?

А) разб..рут вещи; полная неразб..риха

Б) прид..раться по пустякам; только деньги д..рут

В) нат..реть до блеска; нат..рать мозоль

Г) выст..лать внутреннюю поверхность; расст..лить на полу

Правильный ответ: А

15. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется одна и та же буква?

А) ср..внять счёт; раздать пор..вну

Б) заг..релый красавец; плакать г..рючими слезами

В) м..кать в молоко; спасая нам..кающий товар

Г) крутить ск..алку; кавалерийским наск..ком

Правильный ответ: Б

16. Выберите один или несколько ответов:

А) ц...клон

Б) абстракц...я

В) ц...рюльник

Г) иниц...атор

Д) птиц...н

Правильный ответ: Д

17. Буква Ы пишется в словах. Выберите один или несколько ответов:

А) ц...ганский

Б) сестриц...н (платок)

в) ц...низм

г) нац...я

д) ц...када

ответ: А, Б

18. Буква-Ы- пишется в слове. Выберите один или несколько ответов:

А) пац\_ент

Б) ц\_пленок

В) редуц\_я

Г) синиц\_но (перо)

Д) ш\_мпанзе

Ответ: Б, Г

19. Буква -Ы- пишется в слове. Выберите один или несколько ответов:

А) ц\_тировать

Б) ц\_почки

- В) ц\_ркуль  
Г) принц\_п  
Д) коррекц\_я  
Ответ: Б

Тема 2 Пунктуация при однородных членах. Пунктуация при обособленных и уточняющих членах предложения. Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. Пунктуация в бессоюзном предложении. Пунктуация в сложном предложении с разными видами связей

1: Какие знаки препинания используются для выделения прямой речи?

Ответ: Прямая речь выделяется запятыми и тире. Если прямая речь идет перед словами автора, то после нее ставится запятая и тире. Например: «Давай поговорим», — сказал он. Если же сначала идут слова автора, то прямая речь начинается с заглавной буквы и отделяется тире. Пример: Он сказал: «Давай поговорим».

2: Когда ставится двоеточие перед перечислением?

Ответ: Двоеточие ставится перед перечислением предметов, явлений или действий, если оно вводится обобщающим словом или выражением («такие как», «например», «следующие»). Примеры: Мы купили продукты: хлеб, молоко, сыр. Или: Ему нравились разные виды спорта: футбол, баскетбол, плавание.

3. Расскажите о правилах согласования имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

(Ответ: Имя прилагательное согласуется с именем существительным в роде, числе и падеже. Например, в выражении «красивый дом» прилагательное «красивый» принимает мужской род единственного числа именительного падежа согласно существительному «дом». Изменяя число и падеж существительного, мы меняем и соответствующую форму прилагательного («красивых домов», «красивым домом»)).

4. Какие грамматические признаки характерны для одушевленных и неодушевленных существительных?

(Ответ: Основное отличие одушевленных существительных от неодушевленных состоит в изменении формы винительного падежа множественного числа. Так, одушевленные существительные имеют одинаковую форму в винительном и родительном падежах («вижу студентов», «нет студентов»), тогда как неодушевленные сохраняют форму именительного падежа («вижу дома», «нет домов»).

5. Опишите правила управления имен существительными глаголом в предложении.

(Ответ: Управление имен существительными глаголом предполагает подчинительную связь, определяющую зависимость падежной формы существительного от глагола. Например, глаголы требуют конкретных падежей существительных, с которыми сочетаются («читать книгу», «любоваться пейзажем», «дарить подарок кому-то»). Формирование правильной связи между ними регулируется нормами русского языка.

6. Приведите примеры формообразующих частиц, влияющих на употребление глаголов совершенного и несовершенного вида.

(Ответ: Частицы, участвующие в образовании форм глаголов, называются видовыми. Примеры: частицы «бы» («прочитал бы»), «давайте» («давайте прочитаем») помогают выразить значение возможности, желания или приглашения к действию соответственно. Они способствуют формированию сложных временных форм и модальных оттенков значений глаголов.)

7. Проанализируйте предложение: «Она купила красивую шляпу и дорогой шарф».

Определите род, число и падеж каждого имени существительного и соответствующего ему прилагательного. Объясните, каким образом связаны имена существительные и прилагательные в данном предложении.

(Ответ: Род, число и падеж существительных и соответствующих прилагательных:

«Красивая шляпа»: женский род, единственное число, именительный падеж.

«Дорогой шарф»: мужской род, единственное число, именительный падеж.

Связь существительных и прилагательных основана на согласовании в роде, числе и падеже. Прилагательные принимают форму, соответствующую форме существительного, с которым они связаны.).

8. Рассмотрите предложение: «Учитель объяснил ученикам сложное задание».

Укажите подлежащее и сказуемое. Охарактеризуйте управление глаголом «объяснил» (укажите, какое существительное и в каком падеже управляет этот глагол).

(Ответ: Подлежащее: учитель (именительный падеж).

Сказуемое: объяснил (глагол в прошедшем времени).

Управление глаголом «объяснил»: глагол требует дополнения в винительном падеже. Управляемое существительное — «задание» (винительный падеж).

7. Найдите правильное сочетание имени существительного и прилагательного:

а) высокая дерево

б) высокое дерево

в) высокий дерева

г) высокою деревом

Правильный ответ: б) высокое дерево

8. Определите управляющее слово в предложении: «Студенты читают интересные книги».

а) студенты

б) читают

в) интересные

г) книги

Правильный ответ: б) читают

9. Укажите, какое прилагательное соответствует мужскому роду единственного числа дательного падежа:

а) красивому

б) красивая

в) красивое

г) красивые

Правильный ответ: а) красивому

10. Выберите правильный вариант согласования глагола и подлежащего:

а) Студент решает задачу быстро.

б) Студенты решают задача быстро.

в) Студент решал задачи быстро.

г) Студенты решаешь задачу быстро.

Правильный ответ: а) Студент решает задачу быстро.

10 Какие правила определяют количество букв Н в суффиксах прилагательных и причастий?

(Ответ: Количество букв Н в суффиксах прилагательных и причастий определяется правилами русского языка:

Одна буква Н пишется в кратких формах причастий и прилагательных, а также в полных формах, образованных от глаголов несовершенного вида (записан, жареная рыба).

Две буквы НН пишутся в страдательных причастиях прошедшего времени, образованных от глаголов совершенного вида, и в прилагательных, образованных от существительных с основой на Н+Н (обдуманный, стеклянный).).

9. Приведите примеры полного и краткого причастия с одним и двумя Н.

(Ответ: Полное причастие с одним Н: "жареная картошка"; полное причастие с двумя Н: "заслуженный работник". Краткое причастие с одним Н: "обед сварен"; краткое причастие с двумя Н: "задание выполнено".).

10. Какие факторы влияют на выбор количества Н в отглагольных прилагательных и причастиях?

(Ответ: Факторы, влияющие на выбор количества Н в отглагольных прилагательных и причастиях:

Вид глагола (совершенный или несовершенный);

Наличие зависимых слов и приставок;

Образование от существительных с основой на Н+Н.).

11. Объясните различия в написании слов "ветренный" и "ветряной".

(Ответ: Различия в написании слов "ветренный" и "ветряной":

"Ветренный": прилагательное, характеризующее погоду, климат (ветренный день, погода);

"Ветряной": относящийся к энергии ветра, механическим устройствам (ветряная мельница, ветряной двигатель).).

12. Определите правильное написание выделенных слов в предложениях:

А) Тесто было хорошо замеше...ое.

Б) Книга давно прочита...а.

Какие варианты верны?

А. Замешенное, прочитана

Б. Замешанное, прочитанна

В. Замешеное, прочитана

Правильный ответ: А

15. Выберите правильный вариант написания пропущенных букв в словах:

Дли...ые волосы, ветре...ый день, исписа...ый лист бумаги, серебря...ое кольцо, песча...ый пляж, краше...ые стены, традицио...ая одежда, соломе...ая шляпа, избалова...ый ребенок, чугу...ая посуда.

Варианты ответов:

А) длинные, ветренный, исписанный, серебряное, песчаный, покрашенные, традиционная, соломенная, избалованный, чугунная

В) длинные, ветренный, исписанный, серебрянное, песчаный, покрашенные, традиционныхная, соломиная, избалованный, чугунна

С) длинные, ветренный, исписанный, серебряное, песчаный, покрашенные, традиционная, соломенная, избалованный, чугуннаяD) длинные, ветренный, исписанный, серебрянное, песчаный, покрашены, традиционныхная, соломиная, избалованный, чугунна

Правильный ответ: С)длинные, ветренный, исписанный, серебряное, песчаный, покрашенные, традиционная, соломенная, избалованный, чугунная

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании
--------------------------------	---	------------------------------------	---

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,5	50
КТ 2	100	0,5	50
Итого:	x	1	100

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1

1. Приведите пример корня с чередующейся гласной, зависящей от ударения.

(Ответ: Примером такого корня является корень «-гар-/гор-». Когда ударение падает на корень, пишется «а» (например, «зага́р»), а если оно смещено на приставку или суффикс, пишется «о» (например, «загоре́лый»).

2. Какое правило помогает определить написание гласной в корнях типа "-лаг-" / "-лож"?

(Ответ: Для правильного выбора гласной в корнях «-лаг-/лож-» действует следующее правило: Если после корня идет суффикс «-а-», пишется «-лаг-» (например, «предлага́ть»).

Во всех остальных случаях пишется «-лож-» (например, «уложи́ть»).

3. Объясните значение термина «чередование».

(Ответ: Чередование — это регулярное изменение звукового состава морфемы (чаще всего корня) в разных формах одного и того же слова или однокоренных слов. Чередование обусловлено историческими изменениями произношения и фонетическими процессами русского языка. Оно бывает связано с местом ударения, следующей согласной или значением слова. Например, чередуются звуки в корнях слов: бега́ть—бе́гу, горе́ть—зага́рел, расти́—ро́ст.).

4. Образуйте слово с приставкой раз-/рас- и определите, какая буква (з/с) правильнее подойдет: «ра...ставить» (ставить мебель)?

(Ответ: Для образования слова подходит приставка рас-, потому что следующий звук глухой (ставить). Таким образом, получается слово «расставить».

5. Установите различие в написании приставок при- и пре- на примере слов «пр...ехать» и «пр...ступить закон».

(Ответ: В слове «приехать» используется приставка при-, обозначающая приближенность. В слове «преступить» применима приставка пре-, означающая переход через границы нормы (отсюда смысл нарушения закона).

6. Какая приставка должна использоваться в слове «со...дать»?

а) соз-

б) со-

Правильный ответ: а) соз-

7. Вставьте пропущенные буквы: е-1 или и-2

пр[]емственность поколений

пр[]митивный

пр[]рекаться

пр[]вередливый

пр[]вратности судьбы

Правильный ответ:

пр[[1]]емственность поколений

пр[[2]]митивный

пр[[1]]рекатся

пр[[2]]вередливый

пр[[1]]вратности судьбы

8. Вставьте пропущенные буквы: е – 1 или и - 2

пр[]увеличивать

пр[]зирать лгуна

пр[]клонить ветви

пр[]чудливый

пр[]тензия

Ответ:

пр[[1]]увеличивать

пр[[1]]зирать лгуна

пр[[2]]клонить ветви

пр[[2]]чудливый

пр[[1]]тензия

Контрольная точка 2

1. Выберите правильный вариант написания слова:

а) серебрянный браслет

б) серебряный браслет

Правильный ответ: б) серебряный браслет

2. Определите, в каком варианте правильно написана форма причастия:

а) раненый солдат

б) раненный солдат

в) рванный плащ

г) рваный плащ

Правильный ответ: а) раненый солдат и г) рваный плащ

3. . Отметьте слово, которое пишется с двумя Н:

а) ветре ый день

б) оловя ый солдатик

в) кожа ый диван

Правильный ответ: б) оловянный солдатик

4. Вставить пропущенные буквы. Н-1 НН - 2

Небало́ва[] ое дитя, тка [] ый шелком узор, слабосоле [] огурцы, це [] ая вещь, гости [] ица, квалифи́цирова [] работник, станцио [] смотритель, свяще [] война, взвеше []ый товар, пута [] ица

Ответ: небало́ва[[2]]ое дитя, тка[[2]]ый шелком узор, слабосоле[[1]]ые огурцы, це[[2]]ая вещь, гости[[1]]ица, квалифи́цирова[[2]]ый работник, станцио[[2]]ый смотритель, свяще[[2]]ая война, взвеше[[2]]ый товар, пута[[1]]ица

#### **4.1.1 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): ) практическое задание.

#### **Примерный вариант практического задания:**

1. Выберите правильный вариант написания пропущенных букв в словах:

Дли...ые волосы, ветре...ый день, исписа...ый лист бумаги, серебря...ое кольцо, песча...ый пляж, краше...ые стены, традицио...ая одежда, соломе...ая шляпа, избалова...ый ребенок, чугу...ая посуда.

Варианты ответов:

А) длинные, ветреный, исписанный, серебряное, песчаный, покрашенные, традиционная, соломенная, избалованный, чугунная

В) длиннные, ветренный, исписаный, серебрянное, песчаный, покрашенные, традиционныхная, соломиная, избалованый, чугуна

С) длинные, ветреный, исписанный, серебряное, песчаный, покрашенные, традиционная, соломенная, избалованный, чугунная D) длиннные, ветренный, исписаный, серебрянное, песчаный, покрашены, традиционныхная, соломиная, избалованый, чугуна

Правильный ответ: С)длинные, ветреный, исписанный, серебряное, песчаный, покрашенные, традиционная, соломенная, избалованный, чугунная

5 Какие правила определяют количество букв Н в суффиксах прилагательных и причастий?

(Ответ: Количество букв Н в суффиксах прилагательных и причастий определяется правилами русского языка:

Одна буква Н пишется в кратких формах причастий и прилагательных, а также в полных формах, образованных от глаголов несовершенного вида (записан, жареная рыба).

Две буквы НН пишутся в страдательных причастиях прошедшего времени, образованных от глаголов совершенного вида, и в прилагательных, образованных от существительных с основой на Н+Н (обдуманный, стеклянный).).

6 Опишите правила управления имен существительными глаголом в предложении.

(Ответ: Управление имен существительными глаголом предполагает подчинительную связь, определяющую зависимость падежной формы существительного от глагола. Например, глаголы требуют конкретных падежей существительных, с которыми сочетаются («читать книгу», «любоваться пейзажем», «дарить подарок кому-то»). Формирование правильной связи между ними регулируется нормами русского языка.

7 Приведите примеры формообразующих частиц, влияющих на употребление глаголов совершенного и несовершенного вида.

(Ответ: Частицы, участвующие в образовании форм глаголов, называются видовыми. Примеры: частицы «бы» («прочитал бы»), «давайте» («давайте прочитаем») помогают выразить значение возможности, желания или приглашения к действию соответственно. Они способствуют формированию сложных временных форм и модальных оттенков значений глаголов.).

5. Проанализируйте синтаксические ошибки, допущенные в предложениях.

Антон Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию. Первокласники уже отличают звук и букву. Основное, на что следует обратить внимание, - это на нарушение дисциплины в классе. Занятия по этому предмету проводятся, используя компьютерный класс. Кто нуждается в дополнительных занятиях, необходимо тому обеспечить их. В отзыве на книгу кратко излагается ее содержание.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.<sup>2</sup>

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый	40

<sup>2</sup> БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

### Шкала оценивания

Оценка	Описание шкалы
Отлично	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не

	затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Хорошо	Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно	Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
Неудовлетворительно	Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- задание выполнено полностью;
- студент продемонстрировал знание изученных правил и умение применять их в письменном тексте;
- в работе отсутствуют ошибки;
- умеет устно аргументировать выбор орфограммы или пунктограммы.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть подготовка доклада-презентации, кластера, таблицы по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада-презентации ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль;
2. Консультации;
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР;
4. Перекрестное рецензирование;
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы;
  2. Знакомство с вопросами плана практического занятия и методической разработки по данной теме;
  3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать литературу;
  4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии;
- Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса;
  2. Дидактический раздаточный материал;
  3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.

### **Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив

положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который состоит из выполнения практического задания.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **8.1 Основная литература**

1. Современный русский язык в 3 т. Том 3. Синтаксис : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536891>

2. Колесникова, С. М. Современный русский язык в 3 т. Том 2. Морфология : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12639-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536890>

### **8.2 Дополнительная литература**

3. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536411>

4. Современный русский литературный язык : учебник для вузов / В. Г. Костомаров [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 666 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18449-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535030>

### **8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Использование не предполагается.

### **8.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерный класс

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б1.О.17 «Практикум по современному русскому литературному языку» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: Microsoft Office, Microsoft Windows